

УТВЕРЖДЕНО

приказом главного врача  
от 17.10.2018г. № 200/\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общественном совете**  
**КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Общественный совет при КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр» (далее – Общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр» (далее – Учреждение).

1.2. Общественный совет образуется в целях обеспечения открытости деятельности Учреждения, оказывающего медицинские услуги и повышения эффективности и качества предоставляемых услуг.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, а также настоящим положением.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

**2. Задачи и полномочия Общественного совета**

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- рассмотрение инициатив граждан, общественных организаций и иных организаций, связанных с выявлением и решением наиболее актуальных проблем в сфере деятельности Учреждения;

- развитие взаимодействия Учреждения с общественными объединениями, научными, образовательными учреждениями и иными некоммерческими организациями и использование их потенциала для повышения эффективности реализации Учреждением законодательства Российской Федерации в сфере медицинской деятельности, формирование обоснованных предложений по совершенствованию работы в указанной сфере деятельности.

## 2.2. Основные полномочия Общественного совета:

- определение критериев эффективности работы Учреждения, которые характеризуют:

открытость и доступность информации об Учреждении;

комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуги;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников Учреждения;

долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в Учреждении;

- разработка и утверждение (установление) порядка проведения оценки качества работы Учреждения и периодичность проведения мониторинга;

- организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы Учреждения, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

- выработка предложений по совместным действиям общественных объединений, научных, образовательных учреждений и иных некоммерческих организаций, а также средств массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению Учреждения;

- направление в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя информации о результатах оценки качества работы Учреждения и предложений об улучшении качества работы, а также об организации

доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

### **3. Права Общественного совета**

3.1. Для осуществления возложенных задач и полномочий Общественный совет имеет право:

Запрашивать и получать дополнительную информацию, необходимую для проведения независимой оценки качества работы Учреждения.

Приглашать на заседания Общественного совета главного врача Учреждения, его заместителей, представителей общественных объединений и иных лиц.

Вправе привлекать специализированные рейтинговые агентства.

### **4. Порядок формирования Общественного совета**

4.1. Количественный и персональный состав Общественного совета утверждается приказом главного врача Учреждения.

В Общественный совет включаются представители общественных организаций, профессиональных сообществ, научных сообществ, представители органов местного самоуправления и иные представители.

4.2. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель (заместители) председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета и члены Общественного совета.

4.3. Лица, входящие в состав Общественного совета, принимают участие в его работе на общественных началах.

### **5. Организация деятельности Общественного совета**

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность исходя из задач и полномочий, указанных в разделе 2 настоящего положения.

5.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Общественного совета.

5.3. При невозможности участия в заседании члены Общественного совета информируют об этом председателя Общественного совета (в случае его отсутствия – заместителя председателя), при этом они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде не позднее 2 дней до дня заседания Общественного совета

5.4. Председатель Общественного совета:

- определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета;
- вносит на утверждение Общественного совета план работы;
- проводит заседания Общественного совета;
- координирует деятельность членов Общественного совета.

5.5. В отсутствие председателя Общественного совета, его функции выполняет заместитель председателя Общественного совета.

5.6. Секретарь Общественного совета:

- организует текущую деятельность Общественного совета;
- информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;
- обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;
- организует делопроизводство.

5.7. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

5.8. Решения Общественного совета оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета, копии протоколов направляются в Учреждение.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета возлагается на Учреждение.

---